

Guia de Introdução

Nunca utilizou o PowerPoint 2016? Consulte este guia para aprender as noções básicas.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Mantenha os seus comandos preferidos sempre visíveis.

Explore o friso

Veja o que o PowerPoint consegue fazer ao clicar nos separadores do friso e explorar as ferramentas disponíveis.

Descubra os comandos contextuais

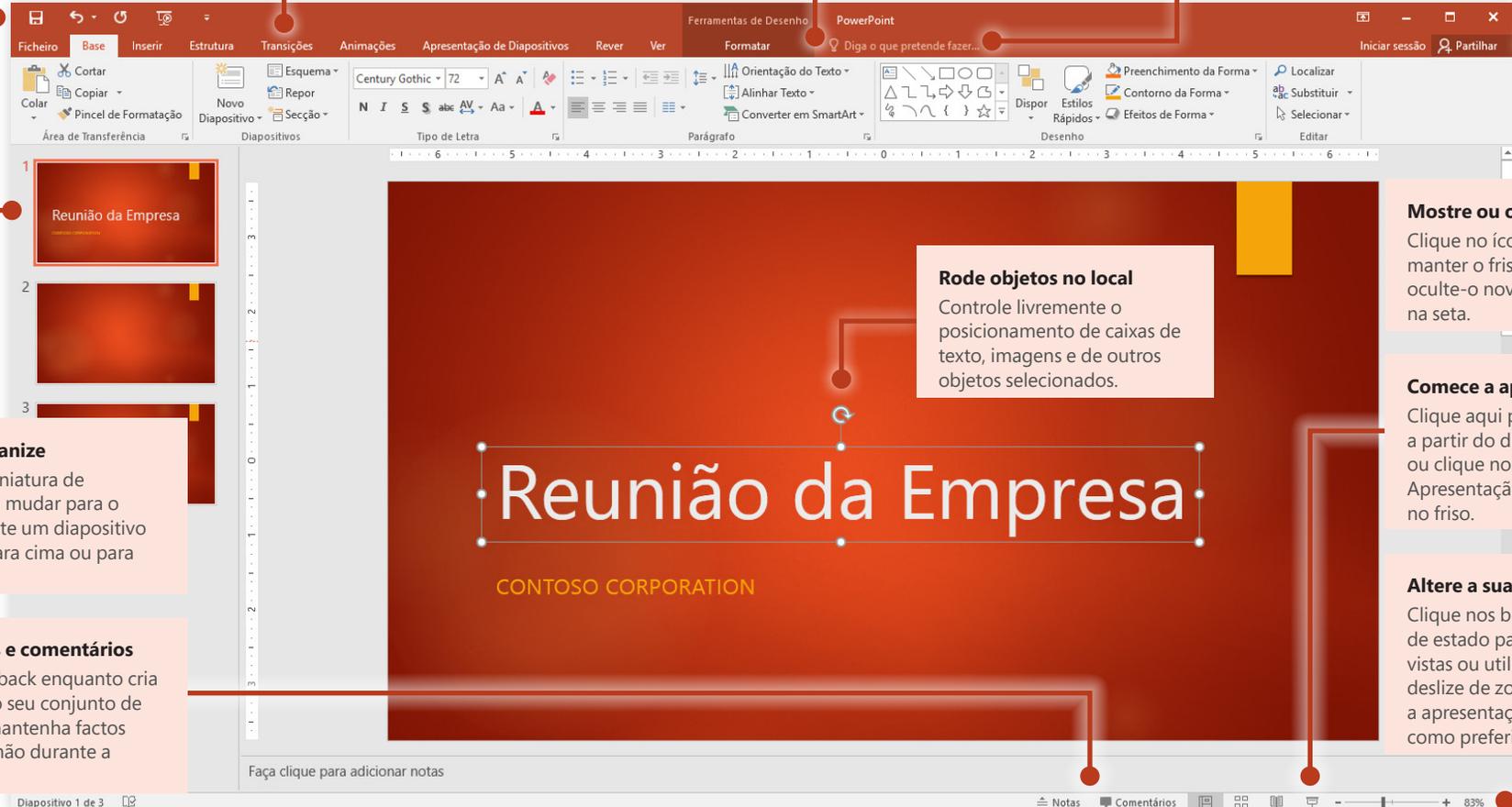
Selecione texto, imagens ou outros objetos numa apresentação para revelar separadores adicionais.

Encontre tudo o que precisa

Procure comandos do PowerPoint, obtenha Ajuda ou procure na Web.

Partilhe o seu trabalho com outras pessoas

Convide outras pessoas para ver e editar apresentações baseadas na nuvem.



Navegue e organize

Clique numa miniatura de diapositivo para mudar para o mesmo ou arraste um diapositivo para o mover para cima ou para baixo na lista.

Adicione notas e comentários

Controle o feedback enquanto cria um rascunho do seu conjunto de diapositivos e mantenha factos importantes à mão durante a apresentação.

Rode objetos no local

Controle livremente o posicionamento de caixas de texto, imagens e de outros objetos selecionados.

Mostre ou oculte o friso

Clique no ícone de afixar para manter o friso apresentado ou oculte-o novamente ao clicar na seta.

Comece a apresentar

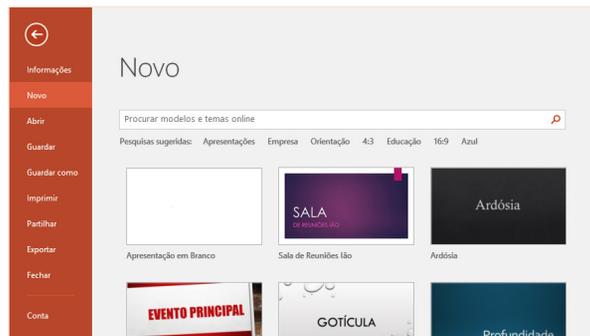
Clique aqui para apresentar a partir do diapositivo atual ou clique no separador Apresentação de Diapositivos no friso.

Altere a sua vista

Clique nos botões da barra de estado para alternar entre vistas ou utilize o controle de deslizamento de zoom para aumentar a apresentação do diapositivo como preferir.

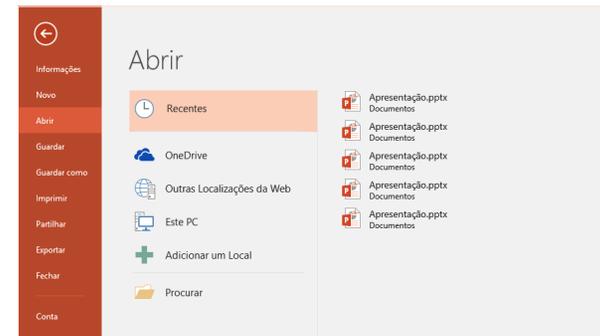
Crie algo

Comece com uma **Apresentação em Branco** para começar logo a trabalhar. Também pode poupar imenso tempo ao seleccionar e, em seguida, personalizar um modelo semelhante ao que precisa. Clique em **Ficheiro > Novo** e, em seguida, seleccione ou procure o modelo que pretende.



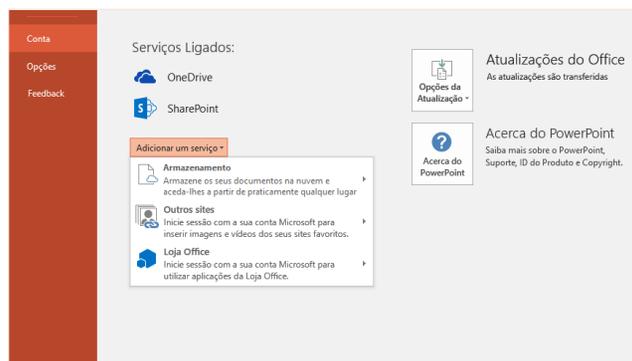
Encontre ficheiros recentes

Quer trabalhe apenas com ficheiros armazenados no disco rígido do seu PC ou utilize vários serviços em nuvem, ao clicar em **Ficheiro > Abrir** tem acesso às apresentações que utilizou recentemente e a todos os ficheiros que possa ter afixado à sua lista.



Mantenha-se ligado

Precisa de trabalhar em diferentes lugares e dispositivos? Clique em **Ficheiro > Conta** para iniciar sessão e aceder aos ficheiros que utilizou recentemente em qualquer lugar e em qualquer dispositivo, graças à integração total entre o Office, o OneDrive, o OneDrive para Empresas e o SharePoint.



Partilhe o seu trabalho com outras pessoas

Para convidar outras pessoas para verem ou editarem as suas apresentações na nuvem, clique no botão **Partilhar** no canto superior direito da janela da aplicação. No painel **Partilhar** que é aberto, pode obter uma ligação de partilha ou enviar convites para as pessoas que seleccionar.



Mantenha-se inspirado enquanto trabalha

Tem um prazo apertado ou perdeu a inspiração? Deixe que o PowerPoint crie automaticamente diapositivos de aspeto fantástico com base nos conteúdos que adicionou. Insira ou cole uma imagem no diapositivo atual e, em seguida, clique no seu modelo preferido no painel de tarefas **Ideias de Estrutura**.

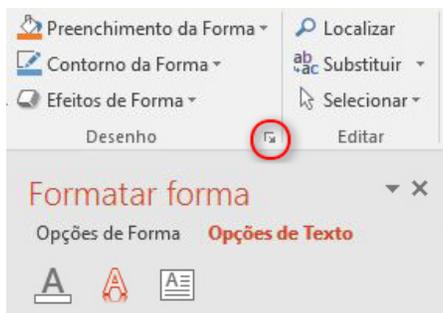


Uma breve introdução à História de Wall Street



Formatar formas com precisão

Formate com precisão uma imagem, forma ou objeto selecionado com as ferramentas abrangentes disponíveis no painel de tarefas **Formatar Forma**. Para apresentar o painel, clique no separador **Base** e, em seguida, clique na pequena seta no canto inferior esquerdo do grupo **Desenho**.



Modifique imagens e objetos

O PowerPoint 2016 apresenta a **Modificação**, um novo efeito cinematográfico que cria transições animadas e suaves ao controlar e mover imagens e outros objetos ao longo de múltiplos diapositivos na sua apresentação.



Crie um novo diapositivo e, em seguida, adicione o texto, imagens ou objetos que quiser. O primeiro diapositivo indica a posição dos objetos no início da transição. Em seguida, clique com o botão direito do rato na miniatura do diapositivo e clique em **Duplicar Diapositivo**.

No diapositivo copiado, deslize, mova e redimensione o texto, imagens ou objetos conforme necessário. Por exemplo, pode destacar um item ao aumentar o seu tamanho ou pode alinhar objetos e adicionar descrições. Este segundo diapositivo indica a colocação dos objetos no final da transição.

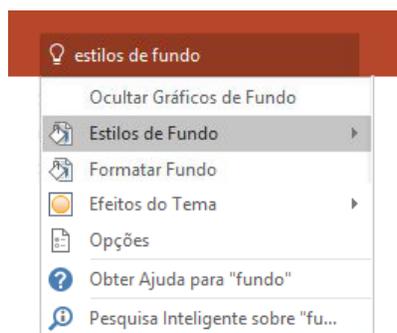


Para aplicar o efeito, selecione as miniaturas de ambos os diapositivos, clique no separador **Transições** no friso e, em seguida, clique em **Modificação**. O PowerPoint controla os objetos de ambos os diapositivos e, em seguida, anima o tamanho e posição dos mesmos quando o efeito é visualizado.

Para pré-visualizar o efeito, clique em **Pré-visualizar** no separador **Transições** no friso. Se quiser personalizar o efeito, clique no botão **Opções do Efeito** no separador **Transições**.

Encontre tudo o que precisa

Escreva uma palavra-chave ou expressão na caixa de pesquisa **Diga-me o que pretende fazer** no friso para encontrar rapidamente as funcionalidades e comandos do PowerPoint que procura, para descobrir conteúdos de **Ajuda** ou para obter mais informações online.



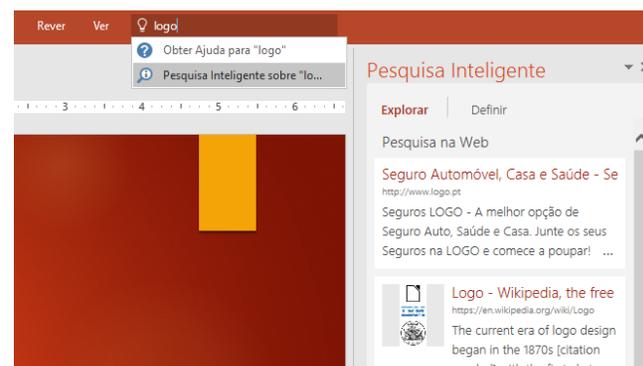
Obtenha outros Guias de Introdução

O PowerPoint 2016 é uma das aplicações reestruturadas no Office 2016. Para transferir os nossos Guias de Introdução gratuitos para as outras novas versões das suas aplicações do Office preferidas, aceda a <http://aka.ms/office-2016-guides>.



Procure informações relevantes

Com a **Pesquisa Inteligente**, o PowerPoint procura informações relevantes na Internet para definir palavras, expressões e conceitos. Os resultados da pesquisa apresentados no painel de tarefas podem fornecer contexto útil para ideias que está a partilhar nas suas apresentações.



Próximos passos com o PowerPoint

Novidades no Office 2016

Explore as funcionalidades novas e melhoradas no PowerPoint 2016 e as outras aplicações no Office 2016. Aceda a <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> para mais informações.

Obtenha vídeos, tutoriais e formação gratuita para o Office 2016

Está pronto para saber ainda mais sobre as funcionalidades que o PowerPoint 2016 tem para oferecer? Aceda a <http://aka.ms/office-2016-training> para explorar as nossas opções de formação gratuita.

Envie-nos o seu feedback

Gosta do PowerPoint 2016? Quer partilhar connosco ideias para o melhorar? No menu **Ficheiro**, clique em **Feedback** e siga as instruções para enviar as suas sugestões diretamente para a equipa de produto do PowerPoint. Obrigado!